

Školní a klasifikační řád

Lesní základní škola Otakárek, s.r.o.



vydaný na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

školní rok 2024/2025

Obsah

Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků	3
Práva žáků	3
Povinnosti žáků	3
Práva zákonných zástupců žáků	4
Povinnosti zákonných zástupců žáků	4
Práva pedagogických pracovníků	4
Povinnosti pedagogických pracovníků	5
Úplata za poskytování vzdělávání žáků (školné)	5
Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy	5
Provoz a vnitřní režim školy	6
Docházka do školy	6
Režim školy	7
Rozvrh hodin a přestávek	8
Pravidla používání vlastních mobilních zařízení žáků ve škole	8
Postup při ztrátě věcí	8
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	8
Povinnosti žáků	8
Povinnosti zaměstnanců školy	9
Hlášení úrazu	9
Jak postupovat, stane-li se úraz	10
Režim při akcích mimo školu	10
Ochrana před rizikovými jevy	11
Zásady při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem	11
Krádeže, vandalismus	12
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	12
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	13
Kritéria hodnocení	14
Hodnocení chování	16
Celkové hodnocení	16
Pravidla pro hodnocení žáků plnících povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání	17
Kritéria hodnocení	18
Pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	18
Podmínky ukládání výchovných opatření	19
Poučení o povinnosti dodržovat školní řád	19
Závěrečná ustanovení	19
Přílohy	19

Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

Základní práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců upravuje § 21 a 22 školského zákona.
Základní práva a povinnosti pedagogických pracovníků upravuje § 22a a 22b školského zákona.

Práva žáků

Žák má právo

1. na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu školy,
2. na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
3. na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
4. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
5. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
6. na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
7. na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodiny,
8. na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
9. na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
10. v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
11. být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, dostávat dostatečně a včas zpětnou vazbu o průběhu a pokrocích svého vzdělávání a ke svému hodnocení se vyjadřovat,
12. jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
13. na podporu ve vzdělávání v domácím prostředí v odpovídajícím rozsahu dle potřeb jednotlivého žáka a v souladu s nastavením pravidel s koordinátorem domácího vzdělávání, pokud se žák vzdělává formou individuálního vzdělávání,
14. na přezkoušení dvakrát během školního roku pro ověření znalostí a dovedností, pokud se žák vzdělává formou individuálního vzdělávání.

Povinnosti žáků

Žák má povinnost

1. řádně se vzdělávat,
2. účastnit se akcí pořádaných školou, na které se přihlásil,
3. nosit si do vyučování pomůcky potřebné pro výuku dle rozvrhu hodin,
4. dodržovat na všech školních akcích školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
5. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
6. vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
7. nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni odstranit nebo zaplatit,
8. nenosit do školy předměty, o které se nedokáže postarat a/nebo které jsou zdraví nebezpečné,
9. snažit se svým chováním a jednáním dobře reprezentovat svoji školu,

10. ve škole nijak nenakládat s návykovými látkami,
11. prostory školy opouštět pouze s vědomím učitele,
12. účastnit se dvakrát do roka přezkoušení z odpovídající úrovně vzdělávání, pokud se žák vzdělává formou individuálního vzdělávání.

Práva zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce má právo

1. na včasné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
2. na včasné a podrobné informace o veškerém školním dění,
3. volit a být volen do školské rady,
4. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
5. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem dětí, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
6. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
7. se po předchozí domluvě s třídním učitelem kdykoliv účastnit výuky a s vědomím pedagogických pracovníků vstupovat do prostor školy.

Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce má povinnost

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy, pokud není rozhodnutím ředitele stanoveno jinak,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (zdravotní postižení + druh postižení, zdravotní znevýhodnění),
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
5. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona, v platném znění) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
6. zajistit, aby se žáci zúčastňovali vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků a zaměstnanců,
7. komunikovat s koordinátorem domácího vzdělávání a plnit úkoly dle jeho pokynů směřujících k zajištění přípravy žáka na zvládnutí pololetního přezkoušení, pokud se žák vzdělává formou individuálního vzdělávání.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník má při výkonu své pedagogické činnosti právo

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu s koncepcí školy a v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být volen do školské rady,
5. požádat o hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

1. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
2. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
3. ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, obrazové a zvukové záznamy, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
4. poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním, a to skrz osobní konzultace (třídní schůzku, individuální pohovory), zápisem do školního systému, emailem, telefonicky, či jiným vhodným a odpovídajícím způsobem.

Úplata za poskytování vzdělávání žáků (školné)

1. Vzdělávání žáka v naší škole je spojeno s úhradou nákladů spojených se vzděláváním.
2. Rodiče se zavazují hradit náklady spojené s výukou žáka (dále jen „Školné“).
3. Výše školného je stanoveno zvláštním předpisem, který vydává jednatel školy a je aktualizován vždy k 1. 3. kalendářního roku, a jeho účinnost je od následujícího školního roku.
4. Školné pro žáky v denní docházce i žáky plnící vzdělávání formou individuálního vzdělávání je stanoveno na školní rok a platí se dle vydaného předpisu.

Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

Pravidla vztahů vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona).

1. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a jiným zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
2. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

3. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
4. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
5. Konzultační dny vypisuje pedagogický pracovník obvykle ve čtvrtletí (1., 3.) s dostatečným předstihem. Rodič se na konzultaci přihlásí nejpozději 24 hodin předem.
6. Podněty žáků a jejich zákonných zástupců jsou probrány na pedagogické poradě, případně na školské radě. Žákům a zákonným zástupcům je sdělen výsledek projednání návrhu.
7. Při jednání zaměstnanců školy s rodiči jsou obě strany povinny jednat slušným způsobem.
8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Provoz a vnitřní režim školy

Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
2. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, primárně prostřednictvím elektronického systému školy, případně e-mailem.
3. Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele písemně (elektronickým systémem školy, případně e-mailem) a sdělit mu příčinu absence žáka, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
4. Pokud nedojde k omluvení absence žáka do 3 kalendářních dnů, považuje škola tuto absenci za neomluvenou. Při opakování této skutečnosti musí škola postupovat v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost pak hlásí příslušnému orgánu.
5. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny, přičemž si zákonní zástupci žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění z vyučování.
6. Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem (např. požadavek OSPOD).
7. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu (některých předmětů); zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu (vyučovací hodiny) může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady (např. v případě doporučení lékaře, PPP, SPC).
8. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, nebo na základě žádosti zákonného zástupce žáka, která splňuje zákonné požadavky, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

9. Při nepřítomnosti větší než 50 % objemu výuky za dané pololetí za jednotlivý předmět dochází k přezkoušení žáka a k ověření jeho znalostí a dovedností odpovídající jeho úrovni v daném předmětu.

Režim školy

1. Budova školy se pro žáky otevírá v 8:20 hod. Žáci vstupují do školy nejpozději 5 min. před začátkem vyučování, tj. v 8:30 hod., vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodiny jsou často spojovány a propojovány do vyučovacích celků. Přestávky mezi vyučovacími celky si řídí vyučující.
2. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Dohled nad žáky vykonává třídní učitel, popř. jiná pověřená osoba.
3. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Po prvním vyučujícím celku je přestávka, zpravidla spojená s přesunem dětí na venkovní výuku. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 40 minut. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků. V odpolední výuce probíhá vždy pouze jeden vzdělávací celek, kde si žáci nezbytnou přestávku stanovují individuálně. Všechny přestávky probíhají v areálu školy. V době přerušení vyučování mezi dopolední a odpolední výukou, stejně jako v době od poslední vyučovací hodiny do začátku odpoledních aktivit (doučování, pedagogická intervence, kroužek) mohou žáci budovu opustit při splnění těchto podmínek:
 - a. zákonný zástupce písemně stvrdí souhlas s opuštěním budovy a přebere za žáka plnou zodpovědnost,
 - b. žák se dostaví do učebny nebo na jiné domluvené místo 5 minut před začátkem odpoledního vyučování nebo aktivity.
4. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
5. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě, dohlíží na úklid ve třídě, stírá tabuli v průběhu a po skončení vyučování.
6. Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost, pokud je nosí, tak na vlastní zodpovědnost.
7. Nalezené cenné věci se odevzdávají do kanceláře školy. Nalezené věci (hračky, oblečení apod) se ukládají do šatny na místo k tomu určené.
8. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
9. Žák zachovává čistotu v prostorách školy, v budově, kde se škola nachází, i v jejím okolí. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
10. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby. Jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
11. Žáci navštěvující zájmové kroužky vyčkávají na jejich zahájení v prostorách určených vedoucím kroužku. Do zájmových kroužků žáci nastupují nejpozději 5 min. před jejich zahájením.
12. Jestliže se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může učitel nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že se bude pod dohledem dále vzdělávat.
13. Při společných akcích (mimo pravidelný rozvrh) pedagogů, žáků a jejich rodičů za děti zodpovídají rodiče.

14. O přestávkách mohou žáci po domluvě s pedagogickým pracovníkem a za jeho přítomnosti využít k relaxaci venkovní hřiště.

Rozvrh hodin a přestávek

Rozvrh hodin a přestávek je zveřejňován prostřednictvím informačního systému školy.

Pravidla používání vlastních mobilních zařízení žáků ve škole

1. Za mobilní telefon, tablet, notebook a jiná MZ (mobilní zařízení) prioritně neurčená pro výuku, zodpovídá každý žák sám. Škola nepřebírá za tato zařízení odpovědnost.
2. V době vyučování, školní družiny, zájmového kroužku a v době konání jakýchkoli školních či mimoškolních akcí organizovaných školou (vzdělávací pořady, přednášky, divadlo, prezentační akce ad.) je žák povinen mít MZ uložené v aktovce či jiné tašce.
3. Při odchodu mimo areál školy žáci nechávají MZ uložené v šatně ve své tašce. Šatna bude vyučujícím uzamčena.
4. MZ lze užívat pouze o přestávkách, a to výhradně za účelem telefonování a posílání SMS, a to pouze po informování dohlížejícího učitele (nebo jiného pedagoga).
5. Ve škole, v celém jejím areálu a na mimoškolních akcích platí zákaz používání MZ pro fotografování, filmování, pořizování jakýchkoli nahrávek a záznamů (pokud přímo nesouvisí s výukou).
6. Výjimky v užívání MZ schvaluje ředitelka školy na základě žádosti rodičů, a to pouze z opodstatněných zdravotních důvodů žáka.
7. V případech, kdy je to vhodné a účelné (akce pořádané školou, exkurze, výlety) může použití MZ dovolit vedoucí akce.

Postup při ztrátě věcí

1. Žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nebo tehdy, kdy se o ztrátě dozví). Nejdříve se musí sám pokusit o dohledání věci.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni přezouvat se a dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.
2. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Žákům je zakázáno nosit a konzumovat ve škole energetické nápoje.
4. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

6. Při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
7. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, tělocvičně nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Povinnosti zaměstnanců školy

1. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v elektronickém systému školy tyto údaje: adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů.
4. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
5. Při úrazu poskytnou zaměstnanci žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.
6. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a přestávek.
7. Poučení žáků o bezpečnosti se provádí na začátku školního roku, před vybranými aktivitami a před prázdninami.

Hlášení úrazu

1. O každém úrazu je informována ředitelka školy.
2. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

3. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
4. O úrazu podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna, pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Jak postupovat, stane-li se úraz

1. Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy, ošetřit poranění (pokud lze). Prostředky první pomoci jsou uloženy ve školní přenosné lékárnice, kterou si pedagog bere na mimoškolní akce s sebou.
2. Informovat ředitelku školy.
3. Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
4. Oznamit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
5. Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
6. Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Zařazení a délku přestávek stanoví pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nesmí připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
4. Organizující pedagog zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to elektronickým systémem školy, e-mailem, nebo jinou vhodnou písemnou formou.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
7. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

Ochrana před rizikovými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikových jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelkou školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí a mládeže.
3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o svých zjištěních, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy zváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
5. Metodik prevence žákům a zákonným zástupcům věcně a pravdivě poskytuje informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, poskytujeme informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
7. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL škola spolupracuje s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
8. V případech, které stanoví zákon, plníme ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

Zásady při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

1. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit (užívat či držet tabákové výrobky v jakékoliv jejich formě). Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená. Užití či držení tabákového výrobku je závažným porušením školního řádu a může vést k vyloučení žáka ze školy.
2. Škola stanoví zákaz užívání či držení alkoholu, nápojů alkoholu podobných a jiných omamných a psychotropních látek (dále jen OPL) v době školního vyučování v budově školy i mimo ni.
3. Žák, který je přistižen při konzumaci nebo držení alkoholu, nápoje alkoholu podobného či OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, závažným způsobem porušil školní řád.

4. Škola o užití návykových či omamných látek informuje bezodkladně zákonného zástupce, a v případě, podezření na spáchání přestupku či trestného činu i příslušné správní orgány (OSPOD, PČR apod.).
5. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů či nápojů alkoholu podobných.

Krádeže, vandalismus

1. Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
2. Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům nedoporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním do školy nebo školského zařízení nosit.
3. Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.
4. Při nahlášení krádeže žákem je třeba pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného, věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.
5. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
6. Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob, hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil. Při závažnějších škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Každé poškození nebo závadu v učebně či na jiném místě školy hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo ředitelce školy.
3. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy třídní učitel prošetřit a zvážit i pedagogicko-výchovné dopady.
4. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
5. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
6. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
7. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do

konce příslušného školního roku. V případě opotřebení učebnice více než běžně může škola požadovat náhradu škody.

8. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí, před odchodem ze třídy uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
9. Žáci manipulují s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením po proškolení a s dohledem pedagoga.
10. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken a sezení na okenních parapetech.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení probíhá v průběhu vyučování, přináší kvalitní zpětnou vazbu. Hodnocení motivuje žáky k další práci, ukazuje jim kladné a silné stránky, představuje jim rezervy.

Klademe důraz na kriteriální hodnocení, vztahující se k věcným měřítkům a cílům, a individualizované hodnocení, kdy srovnáváme současné výkony žáka s jeho výkony minulými a hodnotíme především jeho osobní rozvoj. Hodnocení musí obsahovat posílení dobře vykonané práce s důrazem na individuální přístup, nikoliv posuzování výkonu žáka ve vztahu k výkonu ostatních žáků.

Důležitou součástí hodnocení je také sebehodnocení žáků. Je důležité pro rozvoj žáka, pro znalost jeho rezerv, kritické myšlení, pro jeho sebezpojetí a sebevědomí. Učitel žákovi dodává různé techniky a nástroje, aby činnost sebehodnocení byla pestrá a podnětná.

O výsledcích žáka jsou kromě něho samotného informováni i jeho zákonní zástupci. Průběžné stručnější hodnocení je vkládáno pedagogem nejméně 1x za měsíc do elektronického systému školy. Souhrnné podrobnější hodnocení je poskytováno dvěma základními formami – tripartitami a vysvědčením. Tripartity jsou nabízeny dvakrát do roka, a to každé čtvrtletí mezi půlročním a ročním hodnocením. V případě potřeby mohou být tripartity i častěji. Tripartita je setkání učitel – žák – zákonný zástupce, kde všichni společně zhodnotí přístup k práci, dosažené výsledky a naplánují další postup edukace žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

1. Pro hodnocení žáků využíváme slovní hodnocení, při podání žádosti zákonného zástupce může ředitelka školy povolit na vysvědčení hodnocení známkami. V takovém případě lze v pololetí vydat místo vysvědčení pouze výpis z vysvědčení. Slovní hodnocení je souhrnnou písemnou zpětnou vazbou o tom, čemu se žák ve škole věnoval, co zvládl při osvojování konkrétních dovedností, vědomostí a návyků. Slovní hodnocení může poskytovat také informaci o cílech vzdělávání pro další období.
2. Převod slovního hodnocení na klasifikační stupeň v případě přestupu dítěte na středoškolské vzdělávání, víceleté gymnázium nebo jinou základní školu, je realizován na základě kritérií hodnocení a záznamu z hodnocení měsíčních cílů.

3. Slovní hodnocení by mělo obsahovat uznání dítěte, nepředstavovat žádné ohrožení (např. diskriminaci, posměch), vyjadřovat hluboké porozumění žákovi; podněcovat spolupráci mezi dětmi; zajistit všem žákům pocit úspěchu; obsahovat stručné, jasné a jednoznačné sdělení, které se vyznačuje srozumitelností pro žáka, rodiče či další pedagogy; zahrnovat analýzu příčin neúspěchu žáka a zároveň doporučení k jejich eliminaci; rozvíjet seberealizaci dítěte; podporovat touhu po zvládnutí činnosti; napomáhat aktivně k rozvoji emočních i racionálních složek osobnosti; obsahovat maximum oblastí, ze kterých se skládá cíl školního konání – výchovy k postojům a kompetencím (nikoliv pouze hodnocení v oblasti získávání a osvojování informací). Chyba je brána jako přirozená součást procesu učení.
4. Podklady pro hodnocení shromažďuje učitel v průběhu pololetí, využívá k tomu přehledy s výukovými cíli a portfolio žáka. Portfolio žáka je soubor žákovských produktů, který umožňuje posuzovat žákovské dovednosti a znalosti komplexně a dlouhodobě, pomáhá vyučujícím, rodičům i žákům vytvořit si podrobný obrázek o tom, jaké jsou silné a slabé stránky žáka, podporuje zapojení žáků do plánování a hodnocení jejich učení a tím přebírání větší zodpovědnosti za vlastní vzdělávání a zvyšování motivace pro učení.
5. Každému hodnocení předchází jasné a srozumitelné seznámení žáků s kritérii hodnocení. Žák se může k výsledku hodnocení v jakýkoliv okamžik vyjádřit.
6. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Kritéria hodnocení

Hlavními kritérii hodnocení jsou:

- Úsilí, snaha a postup žáka
- Aktivita a kvalita práce během výuky
- Postoj k předmětu
- Znalosti a dovednosti dle výstupů ŠVP

Úsilí, snaha a pokrok žáka

1 - výborně	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, na jeho práci je dobře patrný pokrok ve většině oblastí, užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebně	učí se svědomitě, na jeho práci je vidět pokrok ve většině oblastí, dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobře	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů, střídavě pracuje s úsilím a snahou, řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečně	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty, v některých oblastech je občas patrný pokrok, dělá podstatné chyby, nespokojuje se s překonáváním
5 - nedostatečně	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné, na práci není vidět pokrok, praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Aktivita a kvalita práce během výuky

1 - výborně	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, kreativně vymýšlí, navrhuje, ověřuje v praxi řešení problémů a úkolů, nebojí se chybovat, chybu najde a opraví, výstižné a poměrně přesné vyjadřování
2 - chvalitebně	uvažuje celkem samostatně, bez větších problémů pracuje samostatně i ve skupině, hledá a většinou bez potíží uvádí v praxi řešení zadaných problémů a úkolů, celkem výstižné vyjadřování
3 - dobře	menší samostatnost v myšlení, s dopomocí navrhuje a ověřuje navržená řešení problémů a úkolů, k samostatné práci i práci ve skupině potřebuje větší povzbuzování a motivaci, myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečně	nesamostatné myšlení, zřídka nachází vlastní řešení problémů a úkolů, při samostatné práci potřebuje větší povzbuzení a motivaci, při práci ve skupině potřebuje jasné zadání, aby se zapojil, myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečně	odpovídá nesprávně i na návodné otázky, nenavrhuje vlastní řešení, neuvádí v praxi řešení problémů a úkolů během výuky, pracuje pouze s dopomocí, do skupinové práce se téměř nezapojuje

Postoj k předmětu

1 - výborně	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, téměř vždy má připravené pomůcky
2 - chvalitebně	učí se svědomitě, aktivní, většinou má připravené pomůcky
3 - dobře	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů, občas nemá připravené pomůcky
4 - dostatečně	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty, pasivní, často nemá připravené pomůcky
5 - nedostatečně	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné, pasivní, většinou nemá připravené pomůcky

Znalosti a dovednosti dle výstupů ŠVP

1 - výborně	ovládá bezpečně, dokáže znalosti uplatnit při řešení teoretických i praktických úkolů, bezpečně rozumí, zvládá bezpečně, s jistotou, dokáže vysvětlit pojem a postup řešení
2 - chvalitebně	ovládá, dokáže s drobným váháním znalosti uplatnit při řešení teoretických i praktických úkolů, částečně rozumí, v podstatě správně vysvětlí pojem a postup řešení
3 - dobře	v podstatě ovládá, není si úplně jistý, zvládá s malou pomocí dokáže uplatnit pojmy a postupy při řešení problémů, potřebuje ujištění, že jde správným směrem, ovládá s většími chybami
4 - dostatečně	ovládá se značnými mezerami, nemůže si vzpomenout, zvládá

	s obtížemi, s oporou, s pomocí, s názornými pomůckami, jen velice obtížně dokáže znalosti a dovednosti uplatnit při řešení problémů
5 - nedostatečně	neovládá, neví, neumí, ani s pomocí nedokáže uplatnit znalosti a dovednosti při řešení problémů a praktických úkolů

Hodnocení chování

1 - velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes opakovaná upozornění dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes opakovaná upozornění dopouští dalších závažných přestupků.

Celkové hodnocení

prospěl(a) s vyznamenáním	není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení slovním hodnocením odpovídajícím stupni prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu, kterým odpovídá slovní hodnocení ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
prospěl(a)	není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení slovním hodnocením odpovídajícím stupni prospěchu 5 - nedostatečný
neprospěl(a)	je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení slovním hodnocením odpovídajícím stupni prospěchu 5 - nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
nehodnocen(a)	není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Pokud byl žák ve druhém pololetí hodnocen nejvýše ze dvou předmětů slovním hodnocením odpovídajícím stupni prospěchu 5 – nedostatečný, koná z těchto předmětů opravné zkoušky. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.

Pokud žák během pololetí dosáhl v konkrétním předmětu vysoké absence (nad 50%) či navštěvuje po určitý časový úsek (obvykle 1 školní rok) jinou školu, bude hodnocen dle pravidel hodnocení pro žáky plnící povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání.

Pravidla pro hodnocení žáků plnících povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání

Žáci, kteří plní povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání jsou povinni dostavit se k přezkoušení vždy ke konci pololetí, dle dohodnutého termínu. Přezkoušení se koná v prostorách školy nebo dle dohody. Přezkoušení může být také formou online rozhovoru. U přezkoušení je žák povinen předložit:

- Portfolio žáka
- Mapy učebních pokroků, do kterých vzdělavatel průběžně zaznamenává splněnou úroveň výstupů dle ŠVP školy. Mapy učebních pokroků mohou mít formu přehledů cílů za jednotlivá období nebo oblasti vzdělávání.
- Návrh hodnocení vzdělavatele

Podklady pro hodnocení shromažďuje vzdělavatel v průběhu pololetí, využívá k tomu mapy učebního pokroku a portfolio žáka. Portfolio žáka je soubor žákovských produktů, který umožňuje posuzovat žákovské dovednosti a znalosti komplexně a dlouhodobě, pomáhá přezkušujícímu, rodičům i žákům vytvořit si podrobný obrázek o tom, jaké jsou silné a slabé stránky žáka, podporuje zapojení žáků do plánování a hodnocení jejich učení a tím přebírání větší zodpovědnosti za vlastní vzdělávání a zvyšování motivace pro učení.

Přezkoušení probíhá formou rozhovoru nad žákovským portfoliem a jeho prezentací, prezentací dovedností a ústním přezkoušením na základě záznamů v mapách učebního pokroku a navrženého hodnocení. Obsahem portfolia a jeho prezentací nebo prezentací dovedností (např. hra na hudební nástroj, sportovní aktivita atd.) žák dokládá, že došlo ke splnění zaznamenané úrovně výstupů ŠVP školy v mapách učebního pokroku. Během přezkoušení je žák veden k sebehodnocení. Na závěr je konzultováno s rodiči hodnocení žáka a případná doporučení pro další vzdělávání.

Nelze-li žáka plnícího povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší

povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

Kritéria hodnocení

Hlavními kritérii hodnocení jsou:

- Portfolio žáka, prezentace portfolio, předvedení praktických dovedností
- Znalosti a dovednosti dle výstupů ŠVP

Portfolio žáka

1 - výborně	Dle žákovských produktů v portfolio lze bez potíží posoudit míru dosažených znalostí a dovedností dle výstupů ŠVP; lze si na jeho základě utvořit obrázek o soustavné a komplexní činnosti žáka. Žák aktivně, samostatně a s jistotou prezentuje dílčí části portfolio; bez potíží odpovídá na doplňující otázky.
2 - chvalitebně	Dle žákovských produktů v portfolio nelze posoudit míru některých dosažených znalostí a dovedností dle výstupů ŠVP, lze si na jeho základě utvořit obrázek o soustavné a komplexní činnosti žáka. Žák aktivně a samostatně prezentuje dílčí části portfolio; s menšími potížemi odpovídá na doplňující otázky.
3 - dobře	Dle žákovských produktů v portfolio nelze posoudit míru některých dosažených znalostí a dovedností dle výstupů ŠVP, lze si na jeho základě utvořit obrázek o soustavné a komplexní činnosti žáka. Žák prezentuje dílčí části portfolio s dopomocí, jeho projev je mírně nejistý; s menšími potížemi odpovídá na doplňující otázky.
4 - dostatečně	Dle žákovských produktů v portfolio nelze posoudit míru většiny dosažených znalostí a dovedností dle výstupů ŠVP, pouze s obtížemi si lze na jeho základě utvořit obrázek o soustavné a komplexní činnosti žáka. Žák prezentuje dílčí části portfolio s nejistotou, s potížemi odpovídá na doplňující otázky.
5 - nedostatečně	Žákovské portfolio je neprůkazné, jeho obsah je nedostatečný – nelze si z něj utvořit obrázek o činnosti žáka. Žák nezvládá prezentovat dílčí části portfolio, nedokáže odpovídat na doplňující otázky.

Znalosti a dovednosti dle výstupů ŠVP

Viz kritéria hodnocení žáků - [Znalosti a dovednosti dle výstupů ŠVP](#).

Pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení speciálně pedagogických a psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení prospěchu a chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Každý vyučující je seznámen s potřebami žáků, individuálním vzdělávacím plánem žáka nebo plánem pedagogické podpory, pokud je realizován. Vzhledem k individuálnímu přístupu, který patří k hlavním hodnotám školy, jsou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami velmi dobře začleněni do výuky a jsou jim poskytována veškerá nutná podpůrná opatření včetně asistenta pedagoga.

Podmínky ukládání výchovných opatření

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem nevyužíváme žádné z formálních výchovných opatření. Konflikty a problémové situace řešíme individuálně s žáky a následně v případě potřeby se zákonnými zástupci.

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Viz příloha *Poučení žáků o bezpečnosti*.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice je pověřena ředitelka školy.
2. Školní řád nabývá platnosti dnem: 1. 9. 2024.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupním prostoru školy a na webových stránkách školy: www.skolaotakarek.cz
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na první pedagogické radě ve školním roce, či osobně.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne první školní den (v případě nepřítomnosti ihned po nástupu žáka do školy), seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn ve vstupním prostoru školy a na webových stránkách školy.

Schválila: Mgr. et Mgr. Zuzana Čížková, ředitelka

Dne 10. 9. 2024

Podpis:.....

verze s účinností od 12. 9. 2024

Přílohy

1. Poučení žáků o bezpečnosti
2. Provozní a hygienický řád školy